

H /F Hôte en Accueil d'entreprise, réf_M032VA

Secteur d'activité : Administratif

La société est dédiée à l'accueil depuis 30 ans. Nous sommes une agence à taille humaine où nos collaborateurs sont réellement encadrés et considérés à hauteur de l'enjeu qu'ils incarnent : la satisfaction de nos clients.

Nous recherchons un hôte disponible à l'année pour des missions ponctuelles pour nos différents clients intervenant dans les secteurs de la finance, luxe et mode, marketing et communication.

Missions ponctuelles dont les tâches sont :

- l'accueil des visiteurs,
- le standard,
- certaines tâches administratives (courrier, factures, ...) liées à la spécificité de chaque site.

Compétences :

Une première expérience réussie dans le domaine de l'accueil.

Votre attitude positive et votre disponibilité reflètent votre sens du service.

Nous recherchons un profil polyvalent capable d'accomplir différentes tâches administratives liées aux spécificités du site.

Vous êtes doté(e) d'un réel sens du service, dynamique, rigoureux(se), et ponctuel(le).

La maîtrise de l'anglais est IMPERATIVE.

Maîtrise du pack office.

CDD temps plein/missions ponctuelles – Paris (remplacement vacances de Noël, février, paques ou été).

**Merci d'envoyer votre candidature
avec la référence de l'offre
à emploi@saintcloud.fr**